

Jaarverslaggeving 2020

Stichting "De Beuk"

INHOUDSOPGAVE		Pagina
1	Beoordelingsverklaring van de onafhankelijke accountant	1
2	Inhoudelijk bestuur-en kwaliteitsjaarverslag	4
5.1	Jaarrekening 2020	
5.1.1	Balans per 31 december 2020	26
5.1.2	Resultatenrekening over 2020	27
5.1.3	Kasstroomoverzicht 2020	28
5.1.4	Grondslagen van waardering en resultaatbepaling jaarrekening	29
5.1.5	Toelichting op de balans per 31 december 2020	34
5.1.6	Mutatieoverzicht materiële vaste activa	37
5.1.7	Overzicht langlopende schulden ultimo 2020	38
5.1.8	Toelichting op de resultatenrekening over 2020	39
5.1.9	WNT verantwoording	40
5.1.10	Vaststelling en goedkeuring	42
5.2	Overige gegevens	
5.2.1	Resultaatbestemming	45

BEOORDELINGSVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht en het bestuur van Stichting 'De Beuk'

Onze conclusie

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2020 van Stichting 'De Beuk' beoordeeld.

Op grond van onze beoordeling hebben wij geen reden om te veronderstellen dat de in deze rapportage opgenomen jaarrekening geen getrouw beeld geeft van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting 'De Beuk' per 31 december 2020 en van het resultaat over 2020 in met de in Nederland geldende Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

Deze jaarrekening bestaat uit:

- de balans per 31 december 2020;
- de resultatenrekening over 2020; en
- de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor onze conclusie

Wij hebben onze beoordeling verricht in overeenstemming met Nederlands recht, waaronder de Nederlandse Standaard 2400 'Opdrachten tot het beoordelen van financiële overzichten'. Deze beoordeling is gericht op het verkrijgen van een beperkte mate van zekerheid. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening.'

Wij zijn onafhankelijk van Stichting 'De Beuk' zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Daarnaast hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen assurance-informatie voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie.

Verantwoordelijkheid van het bestuur en Raad van Toezicht

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken van de jaarrekening die het vermogen en het resultaat getrouw dient weer te geven in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de entiteit.

SMK Audit

Rembrandtlaan 225, 7545 ZW Enschede • Postbus 150, 7500 AD Enschede • T (053) 434 05 82

► smkaudit.nl

SMK Audit B.V. K.v.K. nr.: 08151269

Van toepassing zijn de algemene leveringsvoorwaarden zoals deze zijn opgenomen in de algemene voorwaarden van SMK Audit B.V.
SMK Audit B.V. is als accountantsorganisatie geregistreerd bij de Autoriteit Financiële Markten, onder nummer 13000231.

 SRA

Onze verantwoordelijkheden voor de beoordeling van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een beoordelingsopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte assurance-informatie verkrijgen voor de door ons af te geven conclusie.

De mate van zekerheid die wordt verkregen bij een beoordelingsopdracht is aanzienlijk lager dan de zekerheid die wordt verkregen bij een controleopdracht verricht in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden. Derhalve brengen wij geen controleoordeel tot uitdrukking.

Wij hebben deze beoordeling professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse Standaard 2400.

Onze beoordeling bestond onder andere uit:

- Het verwerven van inzicht in de entiteit en haar omgeving en in het van toepassing zijnde stelsel inzake financiële verslaggeving, om gebieden in de jaarrekening te kunnen identificeren waar het waarschijnlijk is dat zich risico's op afwijkingen van materieel belang voor zullen doen als gevolg van fouten of fraude, het in reactie hierop opzetten en uitvoeren van werkzaamheden om op die gebieden in te spelen en het verkrijgen van assurance-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor onze conclusie;
- Het verkrijgen van inzicht in de administratieve systemen en administratie van de entiteit en het overwegen of deze gegevens opleveren die adequaat zijn voor het doel van het uitvoeren van cijferanalyses;
- Het inwinnen van inlichtingen bij het bestuur en andere functionarissen van de entiteit;
- Het uitvoeren van cijferanalyses met betrekking tot de informatie opgenomen in de jaarrekening;
- Het verkrijgen van assurance-informatie dat de jaarrekening overeenstemt met of aansluit op de onderliggende administratie van de entiteit;
- Het evalueren van de verkregen assurance-informatie;
- Het overwegen van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren of de door het bestuur gemaakte schattingen redelijk lijken;
- Het overwegen van de algehele presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- Het overwegen of de jaarrekening, inclusief de gerelateerde toelichtingen, een getrouw beeld lijkt te geven van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.



De WNT aspecten vallen niet onder deze opdracht

Conform artikel 1.7 lid 1 van de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) bestaat er een controleplicht ten aanzien van de WNT-aspecten. Met betrekking tot de jaarrekening van Stichting 'De Beuk' te Enschede wordt door ons een beoordelingsopdracht uitgevoerd. De WNT-aspecten vallen hier derhalve niet onder.

Enschede, 30 juni 2021

Hoogachtend,
SMK Audit B.V.
namens deze,

Was getekend

H.H.M. Michorius RA



Inhoudelijk bestuur-en kwaliteitsjaarverslag

2020



Voorwoord



Voor u treft het inhoudelijk bestuurs- en kwaliteitsjaarverslag van stichting de Beuk, met dit jaardocument legt stichting de Beuk formeel verantwoording af over het jaar 2020. Het bestuurs- en kwaliteitsjaarverslag is in eerste instantie een directe verantwoording aan onze cliënten, hun familie en of betrokkenen, onze medewerkers, vrijwilligers en aan allen die zich verbonden voelen met stichting de Beuk.

2020 was niet zomaar een jaar, het was een jaar van ongekende uitersten waarin er veel gevraagd is van onze cliënten, medewerkers en andere betrokkenen. Daarmee bedoel ik in het bijzonder dat door de uitbraak van het coronavirus er een grote druk is komen te liggen op het gehele maatschappelijke leven, specifiek in de zorg en de wereldwijde economie. In 2020 is er veel aandacht geweest voor de bestrijding van het virus, maar ook voor innovatie van de zorg en inventieve oplossingen.

Wij zijn erg dankbaar voor het feit dat geen van de bewoners, medewerkers of vrijwilligers getroffen is door het virus.

Het voelt al als een hele poos geleden, want het jaar 2020 is in een razend tempo aan ons voorbij gevlogen. Het is goed om nu begin 2021 terug te kijken en ook formeel vast te stellen dat er veel is goed gegaan en lang verwachte projecten succesvol zijn afgerond. We gaan nu bijna iedereen gevaccineerd is, weer een nieuwe fase tegemoet waarin er gezocht wordt naar de leefbaarheid en het loslaten van de collectieve onzekerheden die ons in 2020 beheerst hebben.

Wij hebben in dit jaar als stichting mogen laten zien wie wij zijn en waar wij voor staan, binnen de regio hebben wij fijne nieuwe contacten en positieve samenwerkingen aangegaan. Het is een voorrecht om met zulke gepassioneerde medewerkers te mogen samenwerken. Zij hebben met al hun talenten het jaar 2020 gekleurd, en ondanks alle angst, onzekerheid én gevaar voor eigen gezondheid het leven van de cliënten weten te verrijken binnen elk denkbaar aspect van de zorgverlening.

2020 heeft ons dichter bij de essentie gebracht en we zijn als samenleving in 2021 in een nieuwe fase beland, waarin we door onze opgedane ervaringen weer verder tot ontwikkeling mogen komen.

Vol vertrouwen gaan we door met wat ons verbindt en dat is zorg leveren voor de bewoners van stichting de Beuk.

Met vriendelijke groet,

Mevr. M. Meinema
Bestuurder, stichting de Beuk

Inhoudsopgave

Bestuursverslag

- Covid-19
- Realisatie nieuwbouw
- Overgang GGZ
- Gezondheid
 - Psychomotorische therapie
 - Stoppen met roken en "Rookvrije Zorg"
- Extra inzet medewerkers
- Verzuim en vitaliteit

Kwaliteitsverslag

- Kwaliteitsbeleid
 - HKZ Certificering
- Managementbeoordeling
 - Clïenttevredenheid
 - Medewerkertevredenheid
 - Intern COVID- beleid onderzoek
 - Zorgkaart Nederland
- FOBO-meldingen
 - Medicatiemelding
 - Incidentmelding
 - Preventieve melding
- Klachtenprocedure
- Jaarverslag Wet Zorg en Dwang (Wzd)
- Medewerkers & Werving
 - Vacatures 2020
- Doelen jaarplan

Governance

- Medezeggenschap
 - Clïëntenraad
 - Planning cliëntenraad
 - Medewerkersvertegenwoordiging (MVT)
 - Jaarplanning MVT
- Raad van Toezicht
 - Jaarplanning RvT
- Jaarrekening 2020
- Wet Normering Topinkomens (WNT) 2020

Bestuursverslag

In dit inhoudelijk bestuur-en kwaliteitsjaarverslag willen wij u meenemen in de verschillende facetten van de bedrijfsvoering om u te informeren en verantwoording af te leggen over het jaar 2020.

Covid-19

Stichting de Beuk is net als de rest van de wereld geconfronteerd met het Covid-19 virus. Het dagelijkse leven van de medewerkers en klanten wordt nog steeds beïnvloed door de maatregelen, de isolerende effecten van de maatregelen en de angst voor dit virus. In 2020 hebben de maatregelen geresulteerd in het hervormen van beleid, het vormen van nieuwe allianties en het aanbieden van aangepaste dagbesteding. Het interne coronabeleid is medio september 2020 middels een enquête onder alle medewerkers getoetst. Daaruit is unaniem gebleken dat men zich veilig voelt en het beleid ondersteund. Stichting de Beuk heeft uiteraard het landelijke beleid gevolgd, maar er is ook naar maatwerk gezocht om elke individu en woongroep zo goed mogelijk te bedienen, mooie voorbeelden hiervan zijn:

- Ontstaan familie ontmoetingsruimte, de corona ruimte
- Verbreding van het dagbestedingsaanbod
- Dagbesteding op elke locatie aanbieden
- Intensieve zorginzet
- Extra inzet recreatieve activiteiten
- Assistentie videobellen
- Thuiswerken
- Specifieke kleinere overleggen
- Intervisie

Tot op heden is er geen Covid-19 vastgesteld bij medewerkers of klanten. Hier zijn wij zeer content mee, desalniettemin zijn wij voorbereid op een eventuele uitbraak en zal ons beleid er op gericht blijven om Covid-19 te weren. In 2020 hebben wij gezien wat de effecten van de maatregelen zijn. De ervaringswereld van de klanten heeft onder druk gestaan, omdat veel zekerheden zijn weggevallen. De maatschappij is veranderd, men wordt geconfronteerd met het “nieuwe normaal”.

De impact van deze veranderingen leveren ook spanningen en frustraties op. Deze spanningen en frustraties zijn als een golfbeweging door het jaar 2020 getrokken. Stichting de Beuk heeft meer intensieve zorg aangeboden om de klanten te ondersteunen, die meer last ervaren van de maatregelen. In 2021 willen wij graag deze intensieve zorg continueren en de kwaliteit van leven vergroten door te zoeken naar maatwerk omtrent de maatregelen, zover dit natuurlijk mogelijk is

Realisatie nieuwbouw

Eind juli 2020 is er gestart met de verbouwing van de voormalige houtschuur op het erf aan de Goorseveldweg 180, de hoofdlocatie van stichting de Beuk. De realisatie van de nieuwbouw van vier nieuwe woningen is uitgevoerd door bouwbedrijf Stokkers te Boekelo in samenwerking met installatiebedrijf Velo de Bij, aannemersbedrijf H. Groen en schildersbedrijf Bonke en Zn. De vier woningen zijn duurzaam gebouwd en hebben een energieneutrale status. De gehele realisatie is zeer voorspoedig verlopen en de samenwerking tussen de bovengenoemde partijen hebben wij als prettig ervaren.

In de periode van september tot eind november is deze houtschuur omgebouwd tot een woning met vier volwaardige studio's, met een eigen slaapkamer, douche en toilet, woonkamer en kleine kitchenette. Deze vier woningen, bevatten alle onderdelen voor een autonoom leven, maar waarin de bewoner zich ook kan beroepen op de directe nabijheid van de persoonlijk begeleiders en de ambiance van de groep. In de ontwikkeling van de nieuwe studio's is er aandachtig gezocht naar een goede verdeling van ruimte, licht en apparatuur.

Met deze vier nieuwe woningen op de locatie aan de Goorseveldweg is stichting de Beuk klaar voor de toekomst. In 2020 was er ook de financiële ruimte om dergelijke investeringen te doen en te kunnen bewerkstelligen. De vier nieuwe woningen zijn voor nu het sluitstuk op het terrein.

Er is door de gedragskundige en zorgmanager een profiel opgesteld voor deze woongroep om de geschikte bewoners en medewerkers te kunnen plaatsen of aan te nemen. In 2020 hebben er intensieve beoordelingen plaatsgevonden om een goede balans te vinden, die passend is bij de dynamiek van de huidige bewoners. Medio februari 2021 kunnen wij stellen dat dit proces geslaagd is geweest en dat de samensmelting van de huidige en nieuwe bewoners succesvol verloopt.

De informatieverstrekking omtrent begeleidingsstijl per individu aan het team lijkt hier tevens ook een grote rol in te hebben gespeeld. Door de komst van vier nieuwe bewoners is er geïnvesteerd in een goede overdracht en training, deze aanpak heeft in 2021 zijn vruchten afgeworpen en zal in de toekomst ook worden ingezet.

Overgang GGZ

Vanaf 2021 kunnen cliënten met een (langdurige) psychische stoornis die ouder zijn dan 18 jaar, toegang krijgen tot de Wet langdurige zorg (Wlz). Deze wet regelt de zorg voor cliënten die blijvend behoefte hebben aan permanent toezicht of 24 uur zorg in de nabijheid. In 2020 hebben er meerdere beoordelingen plaatsgevonden van de huidige bewoners met een GGZ-indicatie, die tot 31 december 2020 nog onder de Wmo vielen. Het CIZ heeft medio juni 2020 alle bewoners (Wmo) die intramuraal verbleven beoordeeld. Dit proces is zeer prettig verlopen en het CIZ heeft beoordeeld dat alle huidige bewoners zoals verwacht, vanaf 1 januari 2021 onder de Wlz zullen vallen. Door deze overgang wordt er voor het jaar 2021 geen subsidie (Wmo) aangevraagd bij de gemeente Enschede.

Gezondheid

In het meerjarenplan staat het thema gezondheid centraal, ondanks de vele maatregelen en beperkingen hebben wij toch grote slagen mogen maken. Ook in 2021 zal er volop aandacht zijn voor het lichamelijk welbevinden van alle bewoners. In 2020 is er met de huisarts van de Goorseveldweg besloten om speciale maandelijkse spreekuren op de locatie te organiseren. Op deze manier kunnen bewoners op een laagdrempelige manier lichamelijk ongemak voorbespreken. De spreekuren, worden door de huisarts, de bewoners en de organisatie als zeer prettig ervaren en zullen in de toekomst worden voortgezet.

Psychomotorische therapie

Halverwege 2020 is het aan zorgaanbod voor de intramurale clienten uitgebreid met het aanbieden van psycho motorische therapie (PMT). Het doel van PMT is het verminderen of wegnemen van klachten door er op een lichamelijk actieve manier aan te werken. Zo leert men om probleemsituaties anders te benaderen en beperkingen te accepteren. PMT heeft ook als doel om men meer bewust van eigen gedachten, gevoelens, sterke kanten en waar men moeite mee heeft. Om dit te bereiken is er een interne PMT-er aangetrokken, die individuele trajecten heeft opgezet in nauwe samenwerking met de gedragskundige. De effecten van de PMT zijn zichtbaar en dit levert mooie resultaten per individu op.

Stoppen met roken en "Rookvrije Zorg"

Het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS) heeft in 2018 een Nationaal preventieakkoord gesloten, waarin zij beschrijven hoe zij samen met de zorgaanbieders de zorg rookvrij willen maken. Ook binnen stichting de Beuk zijn de nadelige effecten van roken zichtbaar en wij voelen de verantwoording om hier actief in te handelen. In 2020 hebben wij met de aanjager van het beleidsplan Rookvrije zorg stappen gezet om ook stichting de Beuk voor 2023 rookvrij te maken. In 2021 wordt er samen met de aanjager van het Ministerie en de medewerkers actief beleid gevormd op basis van de Toolkit "Rookvrije zorg" van het Ministerie.

Extra inzet medewerkers

Door de komst van COVID-19, is er besloten om meer medewerkers in te zetten met als doel om meer stabiliteit en veiligheid te bieden. Met name de angst en onzekerheid die deze periode met zich meebracht, vroeg om meer inzet. De inzet is als intensieve zorginzet benoemd binnen het team en was er op gericht om aandacht te hebben voor de speciale individuele behoeften en ook persoonlijke hygiëne van de cliënt. 2020 kende relatief weinig incidenten en een hoge tevredenheid, de extra inzet van medewerkers lijkt hier dan ook significant aan bijgedragen te hebben.

Verzuim en vitaliteit

Werkdruk, veiligheid en verzuim zijn belangrijke aandachtspunten binnen het werkgebied van stichting de Beuk. Deze punten hangen ten dele samen en worden mede door externe factoren veroorzaakt. Stichting de Beuk werkt vanuit de CAO Sociaal werk, welke nageleefd en gevolgd wordt. Sinds 2015 wordt meer aandacht gegeven aan eigen regelruimte en duurzame inzetbaarheid. Deze cultuuromslag, waarin werknemer en werkgever gezamenlijk blijven investeren in duurzame inzetbaarheid heeft als doel om werkplezier te versterken, werkdruk te verlagen, veiligheid te verhogen en (werkgerelateerd) verzuim te verlagen.

Verzuim voorkomen, ofwel preventie, gaat verder dan wettelijke verplichtingen en fysieke bescherming. Dat begint bij een gezonde leefstijl en voldoende fit zijn voor het werk dat je doet, en kunnen werken in een veilige omgeving. Preventie is niet alleen een kwestie van goede instructies, trainingen of beschermingsmiddelen. Stichting de Beuk heeft een gecertificeerd kwaliteitssysteem welke bijdraagt aan de veiligheid en kwaliteit van de zorgverlening voor de medewerker en de cliënt. Dit is een wezenlijk onderdeel van preventief en veilig werken, stichting de Beuk wil verder gaan dan alleen een kwaliteitssysteem en het inzetten van IKB en LBB. Er moet continue aandacht zijn voor de medewerker als mens die als instrument essentieel is voor de zorgverlening naar de cliënt.

Er is nieuw verzuimbeleid tot stand gekomen na herziening van het huidige beleid in november 2020. Het beleid is gevormd op basis van de volgende geraadpleegde bronnen:

- Risico-inventarisatie en -evaluatie (RIE)
- Wet & Regelgeving zie intranet
- Analyse verzuimcijfers 2017-2020

Kwaliteitsverslag

Kwaliteitsbeleid

Stichting de Beuk voert een kwaliteitsbeleid, welke gericht is op de kwaliteitseisen van het kwaliteitskader Gehandicaptenzorg. Dit beleid wordt praktisch ten uitvoer gebracht door het ingevoerde kwaliteitssysteem. Het systeem voldoet aan de relevante eisen van de HKZ Zorg & Welzijn norm voor kwaliteitsborging. Het kwaliteitsbeleid is daadwerkelijk vertaald naar alle sectoren/afdelingen van de organisatie en is formeel vastgelegd.

Stichting de Beuk heeft verschillende soorten beleid in haar kwaliteitshandboek die van toepassing zijn op de organisatie, de cliënt, de leefomgeving, de medewerker en alle randvoorwaarden van goede zorgverlening.

HKZ Certificering

Het keurmerk van HKZ (Harmonisatie Kwaliteitsbeoordeling in de Zorgsector) staat voor duurzame kwaliteitsverbetering in zorg en welzijn. Met het HKZ-keurmerk wordt aangetoond dat er serieus werk wordt gemaakt het bevorderen van kwaliteit van zorg en dat de organisatie voldoet aan de eisen die daaraan gesteld worden door de cliënten, professionals en relevante stakeholders. De norm Zorg & Welzijn bevat eisen voor ons kwaliteitsmanagementsysteem. De norm is gebaseerd op het gedachtegoed van ISO 9001.

In december 2019 heeft de eerste audit plaatsgevonden bij stichting de Beuk als fase 1 en in januari 2020 fase 2. Beide audits zijn zeer goed verlopen en hebben geleid tot het succesvol behalen van het certificaat. Wij zijn ontzettend trots op het feit dat wij onze eerste keurmerk mogen ontvangen, de snelheid en de afwezigheid van majors en minors zijn tevens een ongelooflijke prestatie. Ook in februari 2021 is het keurmerk doormiddel van een externe audit afgegeven. Met dit keurmerk is stichting de Beuk niet alleen voelbaar maar ook zichtbaar in control, het is een bekroning op het harde werk van onze medewerkers.

Managementbeoordeling

Stichting de Beuk heeft over het jaar 2020 een uitgebreide managementbeoordeling gedaan, waarvan de hoogtepunten in het jaarverslag zijn opgenomen. De conclusie van de volledige managementbeoordeling 2020 is:

- Het hele jaar 2020 heeft in het teken gestaan van voortdurende veranderende processen, onzekerheden en het aanpassen van plannen. Desalniettemin zijn er mooie resultaten geboekt

en zijn doelen behaald, dit is iets om trots op te zijn. Maar het geeft ook aan dat stichting de Beuk in staat is om snel te schakelen in het belang van de cliënt. Het kwaliteitssysteem dwingt de organisatie er toe om voortdurend oog te houden voor het proces en de gestelde doelen.

- Het kwaliteitsmanagementsysteem voldoet hierbij aan de eigen verwachtingen. Het proces naar geautomatiseerde en cyclische verbetering van het kwaliteitsmanagementsysteem is een goed functionerend proces.
- Cliënten en medewerkers leveren regelmatig hun input; is er een gedegen structuur waarin management verantwoordelijkheid, management van middelen, het leveren van producten en diensten én het uitvoeren van metingen, analyses en verbeteringen elkaar continu beïnvloeden en daarmee is stichting de Beuk er in geslaagd een grote klant- en medewerkerstevredenheid te bewerkstelligen. In 2020 is er wel gezien dat cliënten en medewerkers het meeste baat hebben bij lijfelijk contact. Online vergaderen, enquêteren en overleggen zijn nodig, maar hierin moet de menselijke maat worden blijven gezocht.
- Stichting de Beuk wil zich maximaal inzetten om ten dienste van de klant verdere kwaliteitsverbeteringen te bewerkstelligen en te borgen. Echter moet de aandacht niet worden gelegd op het systeem en systeemdenken maar op de cliënt die ten alle tijde een mens is en niet geautomatiseerd kan worden. Nabijheid, echtheid en aandacht is essentieel. Ken de cliënt, de medewerker en ken de organisatie. Het bestuur is tevreden over de werking van het kwaliteitsmanagementsysteem binnen stichting de Beuk over het jaar 2020.

Cliënttevredenheid

Door de maatregelen ter bestrijding van COVID-19, was het cliënttevredenheidsonderzoek (CTO) rond december 2020 nog niet voldoende ingevuld om een representatief beeld te geven. Op 1 januari 2021 waren er van de 23 cliënten, 17 respondenten. Een groot gedeelte van de cliënten wensten gebruik te maken van een cliëntondersteuner, wat door de toen geldende maatregelen moeilijk te faciliteren was.

Het onderzoek is afgenomen in een enquête vorm met open vragen waarin advies kan uitgebracht worden en schaalvragen waarin men een gemiddelde (1-10) kan aangeven. Van de 23 intramurale cliënten hebben 17 cliënten gereageerd, waarvan 12 met hun naam. Het onderzoek is daarmee als representatief beoordeeld.

De algehele tevredenheid is met 0,2 punten gestegen, in 2019 bedroeg de algehele tevredenheid een 8,9. Dit is een meer dan mooi resultaat. In het gehele onderzoek is de tevredenheid gestegen.

Medewerkertevredenheid

Van november 2020 tot januari 2021 is er een medewerkerstevredenheidsonderzoek (MTO) uitgevoerd onder alle medewerkers van stichting de Beuk. Het onderzoek was digitaal verzonden aan de respondenten en was volledig anoniem echter hebben de medewerkers wel de mogelijkheid gekregen om hun naam te vermelden. Hier is 4 keer gebruik van gemaakt. In 2019 werd de MTO als enerverend ervaren omdat elke categorie vragen open vragen bevatte. In 2020 is er gekozen voor meerdere schaalvragen en een mogelijkheid tot het geven van tips, tops en opmerkingen. De deelnemende medewerkers geven hun functie een algemeen cijfer van 8,7. Het onderzoek is afgenomen in een enquête vorm met open vragen waarin advies kan uitgebracht worden en schaalvragen waarin men

een gemiddelde (1-10) kan aangeven. Van de 23 medewerkers hebben 19 medewerkers gereageerd. Het onderzoek is daarmee als representatief beoordeeld.

Intern COVID- beleid onderzoek

Momenteel worden wij allen geconfronteerd met een derde golf van het corona-virus. Het is voor stichting de Beuk belangrijk om te weten of de medewerkers veilig hun werk kunnen doen en hoe wij hier maximaal aan bij kunnen dragen. Om goed te kunnen monitoren, hoe medewerkers ons beleid ervaren rondom COVID-19 is er een anonieme enquête uitgezet onder de medewerkers medio september 2020. Hierin werd duidelijk dat medewerkers zich veilig en geïnformeerd hebben gevoeld. Ook gaven de medewerkers aan, dat zij zich gehoord voelden en dat er vanuit hem ruimte was om vragen te stellen en feedback te geven.

Zorgkaart Nederland

Er zijn in 2020 geen nieuwe beoordelingen toegevoegd. In 2018 is hier actief beleid op gemaakt om cliënten en familieleden te vragen een beoordeling achter te laten. In totaal zijn er 8 waarderingen beschreven in 2018 met een gemiddelde beoordeling van de zorg met een 8,7, deze waardering ligt bijna gelijk aan de CTO uitkomst. In 2021 wordt er wederom gevraagd aan betrokkenen om een beoordeling achter te laten, dit wordt gedaan via social media.

FOBO-meldingen

De meldingen van alle locaties zijn gemeten per locatie over de periode van 1 januari 2020 tot 31 december 2020. De meldingen zijn gespecificeerd in medicatie, incident en preventieve meldingen. De preventieve meldingen worden gedaan wanneer er feitelijk nog geen sprake is van een incident maar een situatie die mogelijk toewerkt naar een incident. In januari 2020 is de FOBO-procedure geëvalueerd door de gedragskundige (managementreview 2019-2020).

Doordat de medewerkers beter geïnstrueerd zijn over de wijze van melden, zijn er meer medicatie meldingen gedaan. Stichtingsbreed zijn er 21 preventieve meldingen gedaan, er zijn 53 medicatie meldingen gedaan en er zijn 42 incidenten gemeld. Daarmee zien we een gelijke trend ten opzichte van het vorige jaar, echter is de inhoudelijke melding verbeterd. In 2021 zal er nog meer aandacht zijn voor het juist formuleren van de follow up in de melding, door de collega.

Medicatiemelding

Er zijn in totaal 53 meldingen gedaan omtrent medicatie, het betrof “het niet in willen nemen” of “het vergeten van medicatie” door de cliënt. In één geval ging het om het verkeerd uitgeven van medicatie. Er is tweemaal een baxterfout geconstateerd.

De uitkomsten worden individueel besproken met de persoonlijk begeleiders, behandelaars en de gedragskundige en opgenomen in het ondersteuningsplan en begeleidingsstijl.

	Medicatiemelding
Boekelo	35
Buurse 3	13
Buurse 1	5

Incidentmelding

Er zijn in totaal 56 incidentmeldingen gedaan door de medewerkers, de inhoudelijke meldingen betroffen de volgende onderwerpen:

- Automutilatie;
- Verbale agressie jegens medewerker;
- Verbale en lichamelijke agressie tussen bewoners;
- Alcoholmisbruik;
- Weglopen;
- Niet naleven ondersteuningsplan;
- Vernielen van de groepsruimte.

Twee van de meldingen hebben geleid tot blijvende fysieke schade, letsel of Wetsoverschrijdende situaties, hier is een melding en aangifte van gedaan. 42 meldingen komen van de locatie Boekelo, de hoofdlocatie en tevens de zorgintensieve 24 uren woongroep. De aard van de meldingen lijken inherent te zijn aan de persoonlijke problematiek van de cliënten, elke melding wordt beoordeeld en besproken met de zorgmanager en gedragskundige.

Vanaf maart 2020 is er een intensieve zorg ingezet op de zorgvragers die extra ondersteuning nodig hebben wij hun gedragsproblematiek. Hier is 0,6 fte voor vrijgesteld per week en dit heeft als doel om moeilijk verstaanbaar gedrag te vertalen en om de pb-ers te ontlasten. In 2021 zal deze intensieve zorg gecontinueerd worden. Tevens wordt er in 2021 ingezet op extra ondersteuning in de diensten, de dagelijkse diensten worden met 2 medewerkers per dag uitgebreid.

	Incidentmelding
Boekelo	42
Buurse 3	1
Buurse 1	0
Ambulant	0

Preventieve melding

Van de mogelijkheid tot het doen van preventieve meldingen is 21 keer gebruik gemaakt. In de medewerkersvergadering van januari 2020 is de FOBO-procedure besproken en hieruit is gebleken dat niet alle medewerkers voldoende bewust waren van het feit dat dit ging om een preventieve melding. In 2019 zijn er 9 meldingen gedaan en de medewerkers lijken in 2020 vaker gebruik hebben gemaakt van de mogelijkheid om een preventieve melding te doen. De 21 meldingen zijn niet allemaal

uitgelopen op een daadwerkelijke incidentmelding. 11 van de meldingen wel uitgelopen op een incident.

	Preventieve melding
Boekelo	17
Burse 3	3
Burse 1	1
Ambulant	0

Klachtenprocedure

Er zijn geen officiële klachten ingediend bij het bestuur of de externe klachtencommissie. Er zijn geen klachten geuit bij de medewerkers die hebben moeten leiden tot acties. De FOBO-meldingen bieden tevens de mogelijkheid om laagdrempelig klachten te uiten en ook hier is geen gebruik van gemaakt.

Jaarverslag Wet Zorg en Dwang (Wzd)

2020 was het eerste jaar dat stichting de Beuk actief heeft mogen werken onder de Wet Zorg en dwang (WZD). Met het LSR, Landelijk Steunpunt Medezeggenschap waaraan wij verbonden zijn als organisatie, is er tevens een Jaarverslag opgesteld. In dit Jaarverslag is door het LSR het volgende opgenomen:

- In maart 2020 heeft er een kennismaking plaatsgevonden tussen stichting de Beuk en het LSR. De cliëntvertrouwenspersoon (CVP Wzd) haar functie is toegelicht en er zijn samenwerkingsafspraken opgesteld. In de loop van het jaar is er meerdere keren vervolcontact geweest waarbij de samenwerkingsafspraken in de praktijk zijn gebracht.
- De CVP Wzd is in gesprek geweest met afgevaardigden van de teams van stichting de Beuk. Middels een casusbespreking is er voorlichting gegeven over de Wzd en de functie van de CVP Wzd. De visie van stichting de Beuk op onvrijwillige zorg is passend bij de Wzd. Er werden dan ook geen grote moeilijkheden voorzien door de medewerkers van de teams bij de uitvoering van de Wzd.
- In 2021 volgt een contactmoment met de CR, welke reeds heeft plaatsgevonden. Vertegenwoordigers zijn middels een digitaal informatiepakket op de hoogte gesteld. De CVP Wzd was welkom en werd open ontvangen zowel door de bestuurder als door de teams. Bij klachten kunnen cliënten een beroep doen op de Klachtenfunctionaris. Stichting de Beuk heeft hiervoor een contract met Quasir. In 2020 zijn er geen kwesties geuit bij de CVP Wzd.

Medewerkers & Werving

Er heerst stabiliteit in het team en er is nauwelijks verloop geweest onder medewerkers, in december 2020 heeft een leerling (0,5 fte) afscheid genomen. Helaas hebben twee medewerkers te maken gekregen met langdurige uitval door ziekte, welke door Arboned en het Keerpunt arbo-technische ondersteuning is geboden in het re-integreren. De ziekten van de medewerkers waren van somatische aard en in twee gevallen waren operaties onvermijdelijk. Met alle medewerkers loopt er een plan van aanpak, een proces met de arboarts en arbeidsdeskundige. De prognose is dat zij in 2021 volledig zullen herstellen.

De duurzame inzetbaarheid van medewerkers is een doorlopend actiepoint van de medewerker en stichting de Beuk wil zich inzetten door middel van scholing en extra budget voor de medewerkers om haar medewerkers zo gezond mogelijk te houden. In 2020 is er tijdens de POP-gesprekken extra aandacht geweest voor de inzet van het loopbaanbudget en individueel keuzebudget. Hier zijn goede afspraken over gemaakt.

Vacatures 2020

Er is in 2020 een vacature geplaatst ter voorbereiding aan de uitbreiding van de nieuwe woongroep. Dit heeft geresulteerd in het verwelkomen van een nieuwe medewerker vanaf 1 oktober 2020.

Functie	Periode	Geschikte kandidaten na selectie	Aantal keer bekeken	Geschikte medewerker gevonden	Platform
Begeleider gehandicaptenzorg GGZ	augustus	4	1845	Ja	- Indeed - Website - Social media

Stichting de Beuk lijkt vooralsnog geen last van een wervingsprobleem te ervaren, dit wordt mogelijk verklaard door het feit dat er veel belangstelling is voor werken met een bijzondere doelgroep in een kleinschalige setting. Naast de opengestelde vacatures heeft stichting de Beuk gedurende het jaar 2020, 48 open sollicitaties ontvangen. Hieruit zijn geen nieuwe samenwerkingen voort gevloeid.

Doelen jaarplan

Er zijn in het jaarplan 2020 concrete kwaliteitsdoelen en prestatie indicatoren gesteld.

Zoals u hieronder kan zien zijn nagenoeg alle doelen gehaald, de doelen die niet behaald zijn die zijn uitgesteld naar 2021. Dit heeft te maken gehad met de beperkende werking van de maatregelen omtrent COVID-19. Vooralsnog zijn wij vol goede moed, dat deze doelen in 2021 wel behaald zullen worden.

Kwaliteitsdoelen Organisatie	Prestatie Indicatoren	Status
Goede, snelle en duidelijke interne-en externe communicatie	De doorlooptijd van het Wlz berichtenverkeer is max 6 dagen. Maandelijks teamoverleg. 5 wekelijks hoofd pb-er overleg Maandelijks MT-overleg	✓ ✓ (Online) ✓ (Online) ✓ (tweewekelijks i.v.m. COVID)
Leegstand zorgwoningen beperken	Doorlooptijd van max. 1 maand	✓
Nieuwe klanten aantrekken voor de nieuwbouw		✓
Transparant en integer handelen naar binnen en buiten	Jaarverslag publiceren 1 mei 2021 Financieel jaarverslag publiceren 1 mei 201 Kwaliteitsverslag publiceren 1 mei 2021 Managementbeoordeling opmaken Q4 2020	✓ ✓ ✓ ✓
Stichting de Beuk is kennisdeler van kleinschalige zorg en deelt dit met ketenpartners	Betrokken deelnemer activiteiten branchevereniging	✓
Financiële stabiliteit	Conform gestelde interne eisen	✓
Kwaliteitskeurmerken behalen en onderhouden	Gedragscodes Gemeente Enschede keurmerk behalen HKZ Zorg en Welzijn	N.v.t. ✓
Uitbreiding	Locatie Boekelo uitbreiding met 5 woonplekken voor Q4 2020	✓
Kwaliteitshandboek in de filosofie van Lean toetsen	De interne audits uitvoeren volgens de lean principes	✓
Veilig communiceren via het	Beveiligd communicatiesysteem aantrekken voor Q2 2020	✓

internet omtrent clientzaken		
Beoordelen van de BHV / RI&E en Calamiteitenplan	Opstellen RI&E per locatie	✓
Intern audits objectiveren en kwalitatief verbeteren	Intern auditor opleiden middels een erkende opleiding	✗ (2021)
Het huidige aanbod verruimen met behandeling		✓
Introductie van de Wet Zorg en Dwang	Vrijheidsbeperkende maatregelen beschrijven en registreren.	✓
	Beleid vormen omtrent vrijheid en autonomie voor Q4 2020 (overgangsjaar).	✓

Kwaliteitsdoelen medewerkers	Prestatie Indicatoren	Status
Ziekteverzuim beheersen	Intern beleid	✓
Hoge medewerkerstevredenheid behouden, stimuleren	- Medewerkers betrekken bij keuzes, goede communicatie en betrokkenheid creëren - POP- gesprekken - Functioneringsgesprekken	✓ ✓ ✓ (2021, i.v.m. covid)
Medewerkers integraal betrekken binnen de visie en missie van stichting de Beukde Beuk	- Masterclasses doorzetten 2020 - Intervisie en coaching	✓ ✓
Implementatieplan FOBO uitvoeren		✓
Duurzame inzetbaarheid vergroten	- Administratiedagen inplannen medewerkers met pb-schap. - Teambuilding / uitje organiseren Q3 2020 2 fte aantrekken voor Q2 2020	✓ ✗ (2021) ✓
Gezondheidsbeleid	Roken cliënten bij medewerkers beperken	✓
efficiencyslag softwaresystemen, roostering en verlof.	Overgang naar Shiftbase per 1-1-2020	✓

Kwaliteitsdoelen Cliënten	Prestatie Indicatoren	Status
Hoge clienttevredenheid behouden, stimuleren	De cliënttevredenheid is hoger dan 8,3	✓

Gezondheidsbeleid vormgeven	Zie voor uitgebreide KPI 's het gezondheidsbeleid	✓
Autonomie vergroten van de cliënten	• Rapporteren in het bijzijn van de cliënt • Ondersteuningsplan per jaar is leidend • Jaarlijkse evaluatie met de cliënt en vertegenwoordigen	✓ ✓ ✓
Het aanbieden van een veilige beschermde woonomgeving	• Hogere kwaliteit inhoud incidentmelding • Keurmerk HKZ Zorg en Welzijn • Nieuwbouw en uitbreiding • Stabiel en duurzaam team	✓ ✓ ✓ ✓
De zorg is doel-en rechtmatig	Conform beleidsregels en Wettelijke bepalingen	✓
Overgang GGZ naar WLZ	Beleidsmatig, Financieel en Indicaties	✓
Cliëntenraad bekrachtigen	De Raad krijgt een cursus aangeboden en zal 1 scholing volgen voor Q2 2021	✗ (2021, i.v.m. Covid)
Kwaliteit van Incidentmeldingen verbeteren	• Maandelijks overleg in teamvergadering over de aard van de melding • Terugkoppeling per melding van de gedragskundige op inhoud	✓ ✓
Meer aandacht voor LHBT	• 2x gespreksonderwerp voor het bewonersoverleg • Oriëntatie "Roze dagen".	✓ ✓

Kwaliteitsdoelen facilitair	Prestatie Indicatoren	Status
Verspilling van voedingsmiddelen beperken	• Monitoren en beschrijven van gebruik van voedingsmiddelen • Wekelijkse menu opstellen met cliënten	✓ ✓
Vervoersmiddelen verduurzaam	Oriëntatie Lease elektrische bussen en of energiezuinige bussen, Q3 2020	✓
Energiezuinige nieuwbouw	• Uitbreiding is 80% energieneutraal • Oriëntatie zonnepanelen voor locatie Broekheurnerweg en Goorseveldweg	✓ ✓
BHV / RI&E en Calamiteitenplan	• Herziening voor Q2 2020 • Werkgroep RI&E oprichten	✓ ✓

Governance

Medezeggenschap

In 2020 hebben wij de geplande samenkomsten met de cliëntenraad en de medewerkersvertegenwoordiging (online) voort kunnen zetten. Tijdens de bijeenkomsten zijn de onderwerpen besproken die u hieronder weerwind in de tabellen.

Cliëntenraad

De cliëntenraad heeft zich in 2020 ingezet voor de implementatie van de WZD en de kennismaking van de CVP van het LSR. De leden van de cliëntenraad hebben daarnaast gewaakt voor een leefbaar en veilig klimaat tijdens de corona maatregelen. Deze momenten zijn zeer waardevol voor de monitoring van het gevoerde beleid. De samenwerking met de cliëntenraad was in 2020 wederom zeer prettig te noemen. De cursus die in 2020 gepland stond, is door de maatregelen verschoven naar 2021.

Planning cliëntenraad

Maand	Onderwerpen
Januari	Lopende zaken Resultaten CTO/ MTO 2019 Kwaliteitsverslag CR verkiezing Nieuwjaarswensen
Maart (online)	Lopende zaken Gezondheidsbeleid Wet Zorg en Dwang
Mei (online)	Lopende zaken Corona overleg Bestuur
Juli	Lopende zaken Dagbesteding op locatie Evaluatie beleid corona Algemene punten
September	Vergoeding dagbesteding Corona Bestuur
Oktober (online)	Rookvrije zorg - Rookbeleid Corona

December (online)	Jaarevaluatie Contactmoment RvT
-------------------	------------------------------------

Medewerkersvertegenwoordiging (MVT)

In 2020 is er nauw contact geweest tussen de MVT en het bestuur. Er zijn vanuit de MVT geen onderwerpen buiten de jaarplanning om in ingebracht. De MVT heeft voornamelijk meegedacht, gespart en gekeken naar de toekomst. De samenwerking was prettig te noemen.

Jaarplanning MVT

Maand	Activiteit
Maart	MvT bespreking, thema Kwaliteit - Lopende zaken - Kwartaalcijfers Q4 2019
Juni	MvT bespreking, thema Jaarverslag - Algemene zaken - Jaarverslag 2019
Augustus	MvT bespreking, thema Organisatie - Algemene zaken - Terugkoppeling RvT
November (online)	MvT bespreking - Algemene zaken - Begroting 2021 - Strategie 2021

Raad van Toezicht

In 2020 werd de Raad van Toezicht in geheel nieuwe bezetting tevens geconfronteerd met de maatregelen rondom COVID-19. Er is buiten de geplande vergadering actief contact onderhouden over de interne ontwikkelingen bij stichting de Beuk.

Op 31-12-2020 heeft de Raad afscheid genomen van dhr. Bax, die al enige jaren verbonden was aan stichting de Beuk. Dhr. Bax zal zich na zijn pensioen meer willen richten op zijn passie en daardoor ook veel in het buitenland aanwezig zijn. Wij zullen dhr. Bax missen en willen hem bedanken voor zijn enorme inzet al die jaren. Er zal een gepast afscheid plaatsvinden wanneer de maatregelen dit weer toelaten.

De Raad wil zich de komende jaren ontwikkelen, in 2020 is er besloten dat de Leden van de Raad van Toezicht zich willen scholen bij de NVTZ. Toezichthouden is een vak met vele dimensies. In een beperkte tijdsinvestering is het zaak om goed zicht te krijgen en te houden op de ontwikkeling van de

zorginstelling en de besturing daarvan. De omgeving verandert continu en de verantwoordelijkheid voor de toezichthouder, ook naar de samenleving, neemt daarbij toe. Hierbij staat de ontwikkeling van de juiste vaardigheden en gedrag bij het toezichthouden voorop. De doelstelling het volgen van een leergang is om de Raad (nog beter) op een vakbekwame wijze zijn toezichthouderschap vorm te geven. stichting de Beuk, hoopt met de inzet van de Leden om deze leergang te volgen haar kwaliteit en professionaliteit nog meer te verhogen.

Tevens heeft stichting de Beuk zich aangesloten bij de Nederlandse vereniging van Toezichthouders in de zorg (NVTZ). De NVTZ neemt de landelijke belangenbehartiging van raden van toezicht in de zorgsector voor haar rekening, stelt kaders, biedt opleidingen, faciliteert en geeft adviezen aan toezichthouders in de zorg en in de sector welzijn.

Jaarplanning RvT

Maand	Activiteit
Februari	RvT bijeenkomst, thema: Kwaliteit - Lopende zaken - Kwartaalcijfers Q4 2019 - Management Beoordeling 2019 - Terugkoppeling cliëntenraad - Terugkoppeling gedragskundige
April (online)	RvT bijeenkomst, thema: Jaarverslag - Algemene zaken - Kwartaalcijfers Q1 2020 - Voorbespreking Jaarrekening 2019 - Jaarverslag 2019
Juli	RvT bijeenkomst, thema: Adviesorganen - Kwartaalcijfers Q2 2020 (inzage) - Vergadering cliëntenraad - Vergadering Medewerkersvertegenwoordiging
September	RvT bijeenkomst, thema: Strategie en begroting - Begroting 2021 - Subsidieaanvraag Beschermd Wonen - Terugkoppeling overleg tussen RvT en MvT en cliëntenraad.
December (online)	RvT bijeenkomst, thema: Evaluatie - Functioneren personeel en organisatie (ziekteverzuim) - Vaststelling jaaragenda 2021 - Datumprikker 2021 - Overzicht lopende projecten

Financieel

Jaarrekening 2020

Graag verwijzen wij u graag naar de jaarrekening 2020 van stichting de Beuk. Het jaar 2020 is conform begroting op inkomsten en kostenniveau goed verlopen. Het resultaat is echter beperkter dan begroot, omdat er in 2020 directe investeringen gedaan konden worden t.b.v. de nieuwbouw. Stichting de Beuk had voldoende liquide middelen om deze investeringen te doen om voor de toekomst bestand te zijn. Deze investeringen, inclusief de daarbij behorende afschrijvingen drukken het resultaat.

De jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020. De opbrengsten bedroegen vanuit de verschillende financieringsvormen:

- Omzet PGB (Wlz en GGZ) € 1.008.612
- Omzet WLZ (zin) € 190.078
- Omzet WMO € 130.893
- Omzet Overige zorgprestaties € 32.055
- Overige bedrijfsopbrengsten € 121.380

De totale baten bedroegen € 1.456.018, het resultaat bedroeg € 594.

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RWW). De jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Over de gehele jaarrekening is te zien dat er gestuurd is op het uitgavenpatroon en op kostenniveau, op vrijwel alle kostenposten zijn de uitgaven onder begroting gebleven. In dit bijzondere jaar hebben wij ondanks de toenemende druk de beoogde resultaten behaald en investeringen kunnen doen, die ook voor 2021 gepland stonden. De bouw verliep zeer voorspoedig en de nieuwe appartementen hebben hun functie kunnen vinden in 2021.

Het resultaat is positief, ook wetende dat stichting de Beuk in staat is geweest om naast al haar verplichtingen te kunnen investeren. In 2021 verwachten wij weer meer resultaat te behalen, omdat de capaciteit van de locatie aan de Goorseveldweg is uitgebreid en er een overgang heeft plaatsgevonden van de Wmo naar de Wlz. Uiteraard zal er kritisch gestuurd moeten blijven worden op het uitgavenpatroon en het kostenniveau.

Wet Normering Topinkomens (WNT) 2020

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft stichting de Beuk zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1 JAARREKENING 2020

5.1.1 BALANS PER 31 DECEMBER 2020
(na resultaatbestemming)

	<u>Ref.</u>	<u>31-dec-20</u>	<u>31-dec-19</u>
		€	€
ACTIVA			
Vaste activa			
Materiële vaste activa	2	54.981	12.769
Totaal vaste activa		54.981	12.769
Vlottende activa			
Debiteuren en overige vorderingen	7	195.897	282.552
Liquide middelen	9	113.337	25.258
Totaal vlottende activa		309.234	307.810
Totaal activa		<u>364.215</u>	<u>320.579</u>
		€	€
PASSIVA			
Eigen vermogen	10		
Algemene en overige reserves		83.432	82.838
Totaal eigen vermogen		83.432	82.838
Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	12	5.000	0
Kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)			
Overige kortlopende schulden	13	275.783	237.741
Totaal kortlopende schulden (ten hoogste 1 jaar)		275.783	237.741
Totaal passiva		<u>364.215</u>	<u>320.579</u>

5.1.2 RESULTATENREKENING OVER 2020

	<u>Ref.</u>	<u>2020</u> €	<u>2019</u> €
BEDRIJFSOPBRENGSTEN:			
Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)	16	1.334.638	1.248.118
Overige bedrijfsopbrengsten	18	121.380	7.885
Som der bedrijfsopbrengsten		<u>1.456.018</u>	<u>1.256.003</u>
BEDRIJFSLASTEN:			
Personeelskosten	19	1.002.031	841.140
Afschrijvingen op materiële vaste activa	20	6.132	4.074
Overige bedrijfskosten	23	445.105	358.622
Som der bedrijfslasten		<u>1.453.268</u>	<u>1.203.836</u>
BEDRIJFSRESULTAAT		2.750	52.167
Financiële baten en lasten	24	-2.156	-3.402
RESULTAAT BOEKJAAR		<u><u>594</u></u>	<u><u>48.765</u></u>

RESULTAATBESTEMMING

Het resultaat is als volgt verdeeld:

	<u>2020</u> €	<u>2019</u> €
Toevoeging/(onttrekking):		
Algemene / overige reserves	594	48.765
	<u><u>594</u></u>	<u><u>48.765</u></u>

5.1.3 KASSTROOMOVERZICHT OVER 2020

	Ref.	2020	2019
		€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten			
Bedrijfsresultaat		594	48.765
Aanpassingen voor:			
- afschrijvingen en overige waardeverminderingen	20, 21	3.864	4.074
		3.864	4.074
Veranderingen in werkkapitaal:			
- vorderingen	7	86.655	-139.639
- kortlopende schulden (excl. schulden aan banken)	13	38.042	104.164
		124.698	-35.475
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		129.156	17.364
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		129.156	17.364
Kasstroom uit investeringsactiviteiten			
Investerings materiële vaste activa	2	-51.045	-12.897
Desinvesteringen materiële vaste activa	2	4.969	3.301
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten		-46.076	-9.596
Kasstroom uit financieringsactiviteiten			
Totaal kasstroom uit financieringsactiviteiten		5.000	0
Mutatie geldmiddelen		88.079	7.768
Stand geldmiddelen per 1 januari	9	25.258	17.490
Stand geldmiddelen per 31 december	9	113.337	25.258
Mutatie geldmiddelen		88.079	7.768

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.1 Algemeen

Algemene gegevens

Zorginstelling Stichting "De Beuk" is statutair (en feitelijk) gevestigd te Enschede, op het adres Goorseveldweg 180, en is geregistreerd onder KvK-nummer 70086656.

De belangrijkste activiteiten zijn: het aanbieden van intramurale langdurige zorg binnen een professionele setting met een familiale en humane benadering vanuit een Christelijke grondslag, bedoeld voor mensen met een verstandelijke beperking en daarbij komende psychiatrische en psychische problematiek; verzorgen van een woonomgeving en individuele en groepsactiviteiten.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening heeft betrekking op het boekjaar 2020, dat is geëindigd op balansdatum 31 december 2020.

Grondslagen voor het opstellen van de jaarrekening

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming met de Regeling verslaggeving WTZi (RvW).

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en het resultaat zijn gebaseerd op historische kosten, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen.

Continuïteitsveronderstelling

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Vergelijking met voorgaand jaar

De grondslagen van waardering en van resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Vergelijkende cijfers

De cijfers voor 2019 zijn, waar nodig, geherrubriceerd om vergelijkbaarheid met 2020 mogelijk te maken.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat het management oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld.

Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

De volgende waarderingsgrondslagen zijn naar de mening van het management het meest kritisch voor het weergeven van de financiële positie, en vereisen een aantal schattingen en veronderstellingen:

- Afschrijvingen en overlopende activa en passiva

Verbonden rechtspersonen

Zorginstelling Stichting de Beuk is transacties met verbonden partijen aangegaan die onder normale marktvoorwaarden hebben plaatsgevonden:

- de omvang van die transacties;
- de aard van de betrekking met de verbonden partij;
- andere informatie over die transacties die nodig is voor het verschaffen van inzicht in de financiële positie van de rechtspersoon.

De volgende transacties met verbonden partijen, Stichting in 't Zadel, hebben wel onder normale marktvoorwaarden plaatsgevonden:

- Doorbelasting huisvestingskosten.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.2 Grondslagen van waardering van activa en passiva

Activa en passiva

Activa en passiva worden tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs opgenomen, tenzij anders vermeld in de verdere grondslagen. Toelichtingen op posten in de balans, resultatenrekening en kasstroomoverzicht zijn in de jaarrekening genummerd.

Een actief wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen naar de onderneming zullen toevloeien en het actief een kostprijs of een waarde heeft waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Activa die hier niet aan voldoen worden niet in de balans verwerkt, maar worden aangemerkt als niet in de balans opgenomen activa.

Een verplichting wordt in de balans verwerkt wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag waartegen de afwikkeling zal plaatsvinden op betrouwbare wijze kan worden vastgesteld. Onder verplichtingen worden mede voorzieningen begrepen. Verplichtingen die hier niet aan voldoen worden niet in de balans opgenomen, maar worden verantwoord als niet in de balans opgenomen verplichtingen.

Een in de balans opgenomen actief of verplichting blijft op de balans opgenomen als een transactie niet leidt tot een belangrijke verandering in de economische realiteit met betrekking tot het actief of de verplichting.

Dergelijke transacties geven evenmin aanleiding tot het verantwoorden van resultaten. Bij de beoordeling of er sprake is van een belangrijke verandering in de economische realiteit wordt uitgegaan van de economische voordelen en risico's die zich naar waarschijnlijk in de praktijk zullen voordoen, en niet op voordelen en risico's waarvan redelijkerwijze niet te verwachten is dat zij zich voordoen.

Een actief of verplichting wordt niet langer in de balans opgenomen indien een transactie ertoe leidt dat alle of nagenoeg alle rechten op economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot het actief of de verplichting aan een derde zijn overgedragen. De resultaten van de transactie worden in dat geval direct in de winst-en-verliesrekening opgenomen, rekening houdend met eventuele voorzieningen die dienen te worden getroffen in samenhang met de transactie. Indien de weergave van de economische realiteit ertoe leidt dat het opnemen van activa waarvan de rechtspersoon niet het juridisch eigendom bezit, wordt dit feit vermeld.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, wat ook de functionele valuta is van zorginstelling Stichting de Beuk.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs onder aftrek van Materiële vaste activa met een beperkte gebruiksduur worden afzonderlijk afgeschreven op basis van xx. In het In het geval dat de betaling van de kostprijs van een materieel vast actie plaatsvindt op grond van een langere De afschrijvingen worden berekend als een percentage over de verkrijgings- of vervaardigingsprijs volgens de lineaire methode op basis van de verwachte economische levensduur. Er wordt afgeschreven vanaf het moment van ingebruikneming. Op bedrijfsterreinen en op vaste activa in ontwikkeling en vooruitbetalingen op materiële vaste activa wordt niet afgeschreven.

De volgende afschrijvingspercentages worden hierbij gehanteerd:

- Machines en installaties : 20 %.
- Andere vaste bedrijfsmiddelen : 20 %.

Vervreemding van vaste activa

Voor verkoop beschikbare activa worden gewaardeerd tegen boekwaarde of lagere opbrengstwaarde.

Vorderingen

De eerste waardering van vorderingen is tegen reële waarde, inclusief transactiekosten. De vervolgwaardering van vorderingen is tegen geamortiseerde kostprijs. Indien er geen sprake is van agio/disagio of transactiekosten dan is de geamortiseerde kostprijs gelijk aan nominale waarde. Een voorziening wordt getroffen op de vorderingen op grond van verwachte oninbaarheid.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en direct opeisbare deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Liquide middelen die naar verwachting langer dan 12 maanden niet ter beschikking staan van de onderneming, worden gerubriceerd als financiële vaste activa.

Schulden

Onder de langlopende schulden worden schulden opgenomen met een resterende looptijd van meer dan één jaar. De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar. De schulden worden bij eerste verwerking opgenomen tegen de reële waarde en vervolgens gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. De aflossingsverplichtingen voor het komend jaar van de langlopende schulden worden opgenomen onder kortlopende schulden.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

5.1.4.3 Grondslagen van resultaatbepaling

Algemeen

Het resultaat wordt bepaald als het verschil tussen de baten en de lasten over het verslagjaar, met inachtneming van de hiervoor reeds vermelde waarderingsgrondslagen.

Baten worden in de winst- en verliesrekening opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden verantwoord in het jaar waarin de baten zijn gerealiseerd. Lasten worden in aanmerking genomen in het jaar waarin deze voorzienbaar zijn. De overige baten en lasten worden toegerekend aan de verslagperiode waarop deze betrekking hebben.

Baten (waaronder nagekomen budgetaanpassingen) en lasten uit voorgaande jaren die in dit boekjaar zijn geconstateerd, worden aan dit boekjaar toegerekend. In het geval van een geconstateerde fout in voorgaande boekjaren wordt fouterstel toegepast.

Opbrengsten

Opbrengsten uit het verlenen van diensten worden in de winst-en-verliesrekening verwerkt wanneer het bedrag van de opbrengsten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

De met de opbrengsten samenhangende lasten worden toegerekend aan de periode waarin de baten zijn verantwoord.

Personele kosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de resultatenrekening voorzover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

De beloningen van het personeel worden als last in de winst-en-verliesrekening verantwoord in de periode waarin de arbeidsprestatie wordt verricht en, voor zover nog niet uitbetaald, als verplichting op de balans opgenomen. Als de reeds betaalde bedragen de verschuldigde beloningen overtreffen, wordt het meerdere opgenomen als een overlopend actief voor zover er sprake zal zijn van terugbetaling door het personeel of van verrekening met toekomstige betalingen door de instelling.

Voor de beloningen met opbouw van rechten (sabbatical leave, gratificaties e.d.) worden de verwachte lasten gedurende het dienstverband in aanmerking genomen. Een verwachte vergoeding ten gevolge van gratificaties worden verantwoord indien de verplichting tot betaling van die vergoeding is ontstaan op of vóór balansdatum en een betrouwbare schatting van de verplichtingen kan worden gemaakt. Ontvangen bijdragen voortvloeiend uit levensloopregelingen worden in aanmerking genomen in de periode waarover deze bijdragen zijn verschuldigd. Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

Indien een beloning wordt betaald, waarbij geen rechten worden opgebouwd (bijvoorbeeld doorbetaling in geval van ziekte of arbeidsongeschiktheid) worden de verwachte lasten verantwoord in de periode waarover deze beloning is verschuldigd. Voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen (inclusief ontslagvergoedingen) aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid wordt een voorziening opgenomen. De verantwoorde verplichting betreft de beste schatting van de bedragen die noodzakelijk zijn om de desbetreffende verplichting op balansdatum af te wikkelen. De beste schatting is gebaseerd op contractuele afspraken met personeelsleden (CAO en individuele arbeidsovereenkomsten). Toevoegingen aan en vrijval van verplichtingen worden ten laste respectievelijk ten gunste van de winst-en-verliesrekening gebracht.

5.1.4 GRONDSLAGEN VAN WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

Pensioenen

Stichting de Beuk heeft voor haar werknemers een toegezegde pensioenregeling. Hiervoor in aanmerking komende werknemers hebben op de pensioengerechtigde leeftijd recht op een pensioen dat is gebaseerd op het gemiddeld verdiende loon berekend over de jaren dat de werknemer pensioen heeft opgebouwd bij Stichting de Beuk. De verplichtingen, die voortvloeien uit deze rechten van haar personeel, zijn ondergebracht bij het bedrijfstakpensioenfonds Zorg en Welzijn. Stichting de Beuk betaalt hiervoor premies waarvan de helft door de werkgever wordt betaald en de helft door de werknemer. De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Per 1 januari 2015 gelden nieuwe regels voor pensioenfonds. Daarbij behoort ook een nieuwe berekening van de dekkingsgraad. De 'nieuwe' dekkingsgraad is het gemiddelde van de laatste twaalf dekkingsgraden. Door een gemiddelde te gebruiken, zal de dekkingsgraad nu minder sterk schommelen. In februari 2021 bedroeg de dekkingsgraad 94,5%. Het vereiste niveau van de dekkingsgraad is 121,4%. Stichting de Beuk heeft geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen in geval van een tekort bij het pensioenfonds, anders dan het effect van hogere toekomstige premies. Stichting de Beuk heeft daarom alleen de verschuldigde premies tot en met het einde van het boekjaar in de jaarrekening verantwoord.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen van derden en groepsmaatschappijen ontvangen (te ontvangen) en aan derden en groepsmaatschappijen betaalde (te betalen) interest.

5.1.4.5 Grondslagen voor de opstelling van het kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen die zonder beperkingen en zonder materieel risico van waardeverminderingen als gevolg van de transactie kunnen worden omgezet in geldmiddelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.

5.1.4.6 Grondslagen voor gebeurtenissen na balansdatum

Gebeurtenissen die nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum en die blijken tot aan de datum van het opmaken van de jaarrekening worden verwerkt in de jaarrekening. Gebeurtenissen die geen nadere informatie geven over de feitelijke situatie per balansdatum worden niet in de jaarrekening verwerkt. Als dergelijke gebeurtenissen van belang zijn voor de oordeelsvorming van de gebruikers van de jaarrekening, worden de aard en de geschatte financiële gevolgen ervan toegelicht in de jaarrekening.

5.1.4.7 Waarderingsgrondslagen WNT

Voor de uitvoering van de Wet normering topinkomens (WNT) heeft de instelling zich gehouden aan de wet- en regelgeving inzake de WNT, waaronder de instellingsspecifieke (sectorale) regels.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

ACTIVA

2. Materiële vaste activa

	31-dec-20	31-dec-19
<i>De specificatie is als volgt:</i>	€	€
Bedrijfsgebouwen en terreinen	32.062	0
Machines en installaties	1.439	1.905
Andere vaste bedrijfsmiddelen, technische en administratieve uitrusting	21.480	10.864
Totaal materiële vaste activa	54.981	12.769
<i>Het verloop van de materiële activa in het verslagjaar is als volgt weer te geven:</i>	2020	2019
	€	€
Boekwaarde per 1 januari	12.769	7.247
Bij: investeringen	51.045	12.897
Af: afschrijvingen	3.864	4.074
Af: desinvesteringen	4.969	3.301
Boekwaarde per 31 december	54.981	12.769

Toelichting:

Voor een nadere specificatie van het verloop van de materiële vaste activa per activagroep wordt verwezen naar het mutatieoverzicht onder 5.1.6.

7. Debiteuren en overige vorderingen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Vorderingen op debiteuren	71.883	67.273
Nog te factureren declaraties	104.427	191.918
Overige vorderingen:		
Vooruitbetaalde bedragen:		
Verzekeringen en collegegelden	4.444	13.073
Nog te ontvangen bedragen:		
Ziekengelden en loonkostenreductie	15.142	10.288
Totaal debiteuren en overige vorderingen	195.897	282.552

Toelichting:

Er is ultimo 2020 geen voorziening dubieuze debiteuren getroffen.

9. Liquide middelen

<i>De specificatie is als volgt:</i>	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Bankrekeningen	113.337	25.258
Totaal liquide middelen	113.337	25.258

Toelichting:

De liquide middelen zijn vrij beschikbaar.

5.1.5 TOELICHTING OP DE BALANS

PASSIVA

10. Eigen vermogen

Het eigen vermogen bestaat uit de volgende componenten:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Algemene en overige reserves	83.432	82.838
Totaal eigen vermogen	<u>83.432</u>	<u>82.838</u>

Algemene en overige reserves

Het verloop is als volgt weer te geven:

	Saldo per 1-jan-2020	Resultaat- bestemming	Overige mutaties	Saldo per 31-dec-2020
	€	€	€	€
Overige reserves:				
Overige reserve	82.838	594	0	83.432
Totaal algemene en overige reserves	<u>82.838</u>	<u>594</u>	<u>0</u>	<u>83.432</u>

12. Langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)

De specificatie is als volgt:

	31-dec-20	31-dec-19
	€	€
Overige langlopende schulden	5.000	0
Totaal langlopende schulden (nog voor meer dan een jaar)	<u>5.000</u>	<u>0</u>

Het verloop is als volgt weer te geven:

Stand per 1 januari	0	0
Bij: nieuwe leningen	12.000	0
Af: aflossingen	1.000	0
Stand per 31 december	<u>11.000</u>	<u>0</u>
Af: aflossingsverplichting komend boekjaar	6.000	0
Stand langlopende schulden per 31 december	<u>5.000</u>	<u>0</u>

Voor een nadere toelichting op de langlopende schulden wordt verwezen naar de bijlage overzicht langlopende schulden.
De aflossingsverplichtingen komend boekjaar zijn verantwoord onder de kortlopende schulden.

Toelichting:

De verstrekte zekerheid voor de opgenomen lening bij Hiltermann Lease B.V. luidt als volgt:

- pandrecht op het object (vervoermiddel).

De resterende looptijd bedraagt 22 maanden.

13. Overige kortlopende schulden

De specificatie is als volgt:

	2020	2019
	€	€
Crediteuren	18.042	14.685
Belastingen en premies sociale verzekeringen	62.241	41.078
Schulden terzake pensioenen	2.171	1.326
Overige schulden:		
Schuld aan stichting in 't Zadel	95.813	95.984
Overige kortlopende leningen	6.000	10.000
Accountantskosten	12.180	14.600
Nog te betalen kosten:		
Personeelskosten	14.877	7.106
Vooruitontvangen opbrengsten:		
Vooruitontvangen opbrengsten	9.102	1.731
Bankkosten en rente	156	76
Loopbaanbudget, opbouw verlof	13.900	11.476
Nettolonen	4.003	9.318
Vakantiegeld	37.299	30.361
Totaal overige kortlopende schulden	<u>275.783</u>	<u>237.741</u>

15. Niet in de balans opgenomen verplichtingen en niet in de balans opgenomen activa

Huurverplichtingen

Locatie Molenbergweg is vanaf 01-03-2020 gehuurd door de stichting. De verplichting in 2021 bedraagt € 24.988. De huurovereenkomst is aangegaan voor een duur van maximaal twee jaar of korter (zelfstandige woonruimte) / maximaal vijf jaar of korter (onzelfstandige woonruimte), te weten 2 jaar ingaande op 1 maart 2020 en lopende tot en met 28 februari 2022.

Locatie Goorseveldweg is vanaf 01-01-2020 samen met Stichting in 't Zadel gehuurd. De verplichting in 2021 bedraagt € 186.000. In de allonge op de huurovereenkomst is opgenomen dat de duur 10 jaar op 30 juni 2021 zal worden verlengd met 5 jaren en eindigd op 30 juni 2026.

Locatie Broekheurnerweg is vanaf 01-01-2018 gehuurd van Stichting in 't Zadel. De verplichting in 2021 bedraagt € 30.066.

5.1.6 MUTATIEOVERZICHT MATERIELE VASTE ACTIVA

	Bedrijfs- gebouwen en terreinen	Machines en installaties	Andere vaste bedrijfs- middelen, technische en administratieve uitrusting	Totaal
	€	€	€	€
Stand per 1 januari 2020				
- aanschafwaarde	0	2.332	13.794	16.126
- cumulatieve afschrijvingen	0	427	2.930	3.357
Boekwaarde per 1 januari 2020	<u>0</u>	<u>1.905</u>	<u>10.864</u>	<u>12.769</u>
Mutaties in het boekjaar				
- investeringen	32.605	0	18.440	51.045
- afschrijvingen	543	466	2.855	3.864
 <i>- desinvesteringen</i>				
aanschafwaarde	0	0	6.650	6.650
cumulatieve afschrijvingen	0	0	1.681	1.681
per saldo	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>4.969</u>	<u>4.969</u>
Mutaties in boekwaarde (per saldo)	<u>32.062</u>	<u>-466</u>	<u>10.616</u>	<u>42.212</u>
Stand per 31 december 2020				
- aanschafwaarde	32.605	2.332	25.584	60.521
- cumulatieve herwaarderingen	0	0	0	0
- cumulatieve afschrijvingen	543	893	4.104	5.540
Boekwaarde per 31 december 2020	<u>32.062</u>	<u>1.439</u>	<u>21.480</u>	<u>54.981</u>
<i>Afschrijvingspercentage</i>	20,0%	20,0%	20,0%	

BIJLAGE

5.1.7 Overzicht langlopende schulden ultimo 2020

Leninggever	Afsluit- datum	Hoofdsom	Totale loop- tijd	Soort lening	Werke- lijke- rente	Einde rentevast- periode	Restschuld 31 december 2019	Nieuwe leningen in 2020	Aflossing in 2020	Restschul- d 31 december 2020	Restschuld over 5 jaar	Resterende looptijd in jaren eind 2020	Aflos-sings- wijze	Aflos-sing 2021	Gestelde zekerheden
		€			%		€	€	€	€	€			€	
Hiltermann Lease B.V.	19-nov-20	12.000	24 mnd	financiële lease	7,00%		0	12.000	1.000	11.000	0	22	per bank	6.000	pandrecht op het object
Totaal							0	12.000	1.000	11.000	0			6.000	

5.1.8 TOELICHTING OP DE RESULTATENREKENING

BATEN

16. Opbrengsten zorgprestaties (en maatschappelijke ondersteuning)

	2020	2019
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Opbrengsten Wlz (PGB en ZIN)	713.080	621.766
Opbrengsten Wmo (PGB en ZIN)	589.503	597.042
Overige zorgprestaties	32.055	29.310
Totaal	1.334.638	1.248.118

18. Overige bedrijfsopbrengsten

	2020	2019
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Overige opbrengsten	121.380	7.885
Totaal	121.380	7.885

LASTEN

19. Personeelskosten

	2020	2019
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Lonen en salarissen	664.098	573.261
Sociale lasten	132.659	114.895
Pensioenpremies	59.595	49.454
Andere personeelskosten:		
Overige personeelskosten	98.683	61.267
Subtotaal	955.035	798.877
Personeel niet in loondienst	46.996	42.263
Totaal personeelskosten	1.002.031	841.140
Specificatie gemiddeld aantal personeelsleden (in FTE's):		
Aantal medewerkers (totaal)	20	17
Gemiddeld aantal personeelsleden op basis van full-time eenheden	20	17

20. Afschrijvingen op materiële vaste activa

	2020	2019
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Afschrijvingen:		
- materiële vaste activa	3.864	4.074
- resultaat verkoop activa	2.268	0
Totaal afschrijvingen	6.132	4.074

23. Overige bedrijfskosten

	2020	2019
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Algemene kosten	101.919	128.417
Patiënt- en bewonersgebonden kosten	45.514	43.313
Onderhoud en energiekosten	90.086	5.823
Huur en leasing	207.586	181.069
Totaal overige bedrijfskosten	445.105	358.622

24. Financiële baten en lasten

	2020	2019
	€	€
De specificatie is als volgt:		
Rentelasten	-2.156	-3.402
Subtotaal financiële lasten	-2.156	-3.402
Totaal financiële baten en lasten	-2.156	-3.402

5.1.9 Verantwoordingsmodel WNT 2020

WNT-verantwoording 2020 Stichting de Beuk

De WNT is van toepassing op Stichting de Beuk. Stichting de Beuk valt onder de regeling zorg- en jeugdhulpinstelling, klasse I, met toepasselijke bezoldigingsmaximum in 2020 van € 111.000.

1. Bezoldiging topfunctionarissen

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling

Bedragen x € 1		M.M. Meinema-Groeneveld	
Functiegegevens		Directie	
Aanvang en einde functievervulling in 2020		01-01 - 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		67.925	
Beloningen betaalbaar op termijn		6.246	
Subtotaal		74.171	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		111.000	
-/ Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag		N.v.t	
Totale bezoldiging		74.171	
Reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan		N.v.t	
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling		N.v.t	
Gegevens 2019			
Bedragen x € 1		M.M. Meinema-Groeneveld	
Functiegegevens		Directie	
Aanvang en einde functievervulling in 2019		01-01 - 31-12	
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)		1	
Dienstbetrekking?		Ja	
Bezoldiging			
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen		62.992	
Beloningen betaalbaar op termijn		5.684	
Subtotaal		68.676	
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum		107.000	
Totale bezoldiging		68.676	

1d. Topfunctionarissen met een bezoldiging van € 1.700 of minder

NAAM TOPFUNCTIONARIS	FUNCTIE
R.P. Maan	Voorzitter (Raad van Toezicht)
S.M.A. Hanssen	Lid (Raad van Toezicht)
B. Jaspers	Lid (Raad van Toezicht)
R.J. Bax	Lid (Raad van Toezicht)

5.1.10 VASTSTELLING EN GOEDKEURING

Vaststelling en goedkeuring jaarrekening

De directie van Stichting de Beuk heeft de jaarrekening 2020 opgemaakt en vastgesteld in de vergadering met de raad van toezicht van ...-...-2021.

De raad van toezicht van de Stichting de Beuk heeft de jaarrekening 2020 goedgekeurd in de vergadering van ...-...-2021.

Resultaatbestemming

Het resultaat wordt verdeeld volgens de resultaatverdeling in paragraaf 5.1.2.

Ondertekening door bestuurders en toezichthouders

W.G. _____
Datum
M.M. Meinema-Groeneveld

W.G. _____
Datum
R.P. Maan

W.G. _____
Datum
B. Jaspers

W.G. _____
Datum
R.J. Bax

W.G. _____
Datum
S.M.A. Hanssen

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2 OVERIGE GEGEVENS

5.2.1 Resultaatbestemming

Het behaalde resultaat dat ter vrije beschikking staat van Stichting de Beuk en wordt ten bate of laste van overige reserves gebracht